



Beroepscompetentieprofiel

BGN-Gewichtsconsulent

Voorwoord

Voor u ligt het beroepsprofiel van de BGN-gewichtsconsulent 2019. In dit document zijn de huidige stand van zaken van het beroep en de competenties beschreven. Het vorige BCP dateert van 2012. Inmiddels is het beroep verder ontwikkeld en uitgekristalliseerd, de maatschappij veranderd en de problematiek van en aandacht voor gezondheid en overgewicht in een breder perspectief komen te staan.

Op basis daarvan heeft het bestuur van de BGN gemeend dat het beroep gewichtsconsulent opnieuw tegen het licht gehouden moest worden. Daarbij is in ogenschouw genomen de huidige stand van zaken inzake kennis en vaardigheden in de beroepsuitoefening en is vanuit het bestuur een richting bepaald voor de toekomst van het beroep.

In Nederland neemt het aantal mensen met overgewicht drastisch toe. De BGN-gewichtsconsulent is opgeleid om mensen met gewichtsproblemen en/of voedingsvraagstukken te adviseren en te begeleiden. Zij geeft voedingsadviezen gebaseerd op de Richtlijnen goede voeding en de Voedingsnormen, beweegadvies gebaseerd op de Beweegrichtlijnen. Tevens coacht zij cliënten in hun gedragsverandering op het gebied van voedselkeuzes en bewegen.

Het beroep gewichtsconsulent is nog steeds in ontwikkeling en daardoor is nog niet bij iedereen duidelijk welke toegevoegde waarde in de reductie en preventie van overgewicht begeleiding door een BGN-gewichtsconsulent kan hebben. Om het beroep gewichtsconsulent beter op de kaart te zetten is een beroepsprofiel noodzakelijk. Daarmee kan de BGN-gewichtsconsulent zich als professional beter profileren en positioneren in de markt. Daarnaast wordt voor zowel de cliënt als de professional duidelijk wat de toegevoegde waarde van een begeleiding door een BGN-gewichtsconsulent is.

Het BGN-beroepsprofiel kan op verschillende manieren worden ingezet. Ten eerste dient het als visitekaartje voor onder andere de cliënt, zorgprofessionals en zorgverzekeraars. Ten tweede kan het gebruikt worden voor het ontwikkelen en verder uitwerken van andere documenten, zoals het nascholingsbeleid, een klachtenregeling en een kwaliteitsregister.

Ook kan het door opleidingsinstituten worden gebruikt om de opleiding gewichtsconsulent zodanig in te richten dat aansluiting op het werkveld optimaal verloopt. Als laatste biedt het de toekomstige gewichtsconsulent inzicht in het vakgebied.

De vernieuwde versie van het beroepsprofiel is opgesteld door het bestuur van de BGN. In hoofdstuk één wordt algemene informatie over het beroep gegeven. Daarin wordt een beeld geschetst van de positie die de BGN-gewichtsconsulent inneemt in de maatschappij. In hoofdstuk twee tot en met vijf worden de drie kerntaken van de BGN-gewichtsconsulent

beschreven. Per kerntaak worden de sub-taken verder uitgewerkt. In hoofdstuk zes tot en met acht wordt een overzicht gegeven van de competenties waarover de BGN-gewichtsconsulent moet beschikken om de verschillende kern- en sub-taken uit te kunnen voeren. Hoofdstuk negen betreft de beroepscode en de gedragsregels waar de BGN-gewichtsconsulent zich aan dient te houden. In hoofdstuk tien wordt informatie gegeven over de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland.

Wanneer in het document wordt verwezen naar de BGN-gewichtsconsulent is voor de leesbaarheid gekozen voor “zij” en “haar”. Uiteraard kan hier ook worden gelezen “hij” en “zijn”.

Dit profiel is geschreven met betrekking tot de BGN-gewichtsconsulent. In de meeste gevallen zal, waar in de tekst “gewichtsconsulent” wordt genoemd, de BGN-gewichtsconsulent worden bedoeld.

Het bestuur van de BGN is zich ervan bewust dat de huidige beschrijving van het beroep een momentopname is met een blik op de nabije toekomst. Dit betekent dat binnen enkele jaren dit document vernieuwd en aangepast zal worden aan de dan geldende begrippen.

Bestuur Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland
November 2019

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie over het beroep	
1.1	Beschrijving van de beroepspraktijk	7
1.1.1	Beroepscontext	7
1.1.2	Werkveld	7
1.1.3	Beroepshouding	8
1.1.4	Rol en verantwoordelijkheden	8
1.1.5	Complexiteit	8
1.1.6	Branchevereisten	9
1.2	Loopbaanperspectief	9
1.3	Trends en innovaties	9
1.3.1	Arbeidsmarkt	9
1.3.2	Ontwikkelingen met consequenties voor de beroepsuitoefening	10
2.	Kerntaken en subtaken in het beroep	11
3.	Kerntaak 1	
3.1	Subtaak 1: anamnese	12
3.1.1	Algemene anamnese	12
3.1.2	Voedingsanamnese	12
3.1.3	Metingen	12
3.2	Subtaak 2: probleemstelling en behandelplan	12
3.3	Subtaak 3: interveniëren	13
3.3.1	Advisering	13
3.3.2	Begeleiding en coaching	13
3.3.3	Kennisoverdracht	13
3.4	Subtaak 4: evaluatie	14
3.4.1	Tussentijdse voortgang	14
3.4.2	Afronding	14
3.4.3	Eindevaluatie	14
3.4.4	Terugrapportage	14
4.	Kerntaak 2	
4.1	Subtaak 1: voorbereiding	15
4.1.1	Inhoudelijk	15
4.1.2	Acquisitie	15
4.1.3	Logistiek	15
4.2	Subtaak 2: uitvoering c.q. interventie	15
4.2.1	Informatieoverdracht	15

4.2.2	Begeleiden en coachen	16
4.2.3	Adviseren	16
4.3	Subtaak 3: evaluatie	16
4.3.1	Evaluatie van de deelnemers	16
4.3.2	Zelfevaluatie	16
5.	Kerntaak 3	
5.1	Subtaak 1: starten	17
5.1.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren	17
5.2	Subtaak 2: profileren	17
5.2.1	Acquisitie	17
5.2.2	PR en marketing	17
5.2.3	Netwerken opbouwen en onderhouden	17
5.2.4	Signaleren en inspringen op marktontwikkeling	18
5.3	Subtaak 3: administratie	18
5.3.1	Cliëntadministratie	18
5.3.2	Financiële administratie	18
6.	Competenties	19
7.	Overzicht van de competenties	
7.1	Organisatorische competenties	20
7.1.1	Ambitie	20
7.1.2	Ondernemen	20
7.1.3	Plannen en organiseren	20
7.1.4	Resultaatgerichtheid	20
7.1.5	Visie	20
7.2	Sociaal-communicatieve competenties	20
7.2.1	Betrokkenheid	20
7.2.2	Communicatieve vaardigheid	20
7.2.3	Klantgerichtheid	21
7.2.4	Motiveren	21
7.2.5	Overtuigingskracht	21
7.3	Intellectuele competenties	21
7.3.1	Analytische vermogen	21
7.3.2	Creativiteit	21
7.3.3	Oordeelsvorming	21
7.3.4	Zelfinzicht	21
7.3.5	Zelfontwikkeling	22
7.4	Emotionele competenties	22
7.4.1	Inlevingsvermogen	22

7.4.2	Integriteit	22
7.4.3	Zelfvertrouwen	22
7.5	Taakgerichte competenties	22
7.5.1	Anticiperen	22
7.5.2	Besluitvaardigheid	22
7.5.3	Flexibiliteit	22
7.5.4	Initiatief	22
7.5.5	Innovatief handelen	23
7.5.6	Taakgericht aansturen	23
8.	Competentiematrix	24
9.	Beroepscode en gedragsregels	
9.1	Algemeen	26
9.2	In relatie tot de samenleving	26
9.3	In relatie tot collegae	26
9.4	In relatie tot de cliënt	26
9.5	In relatie tot dossiervorming	26
10.	Informatie over de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland	
10.1	Doel en middelen	28
10.2	Structuur	29
10.3	Visie	29
10.4	Kwaliteitsborging	29

1. Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep van BGN-gewichtsconsulent nader omschreven.

1.1. Beschrijving van de beroepspraktijk

1.1.1 Beroepscontext

De BGN-gewichtsconsulent oefent haar beroep uit in de preventieve gezondheidszorg en welzijnsbranche. De meeste gewichtsconsulenten hebben een praktijk en/of werken als zzp-er. Enkele gewichtsconsulenten werken in loondienst bij sportscholen, diëtistenpraktijken of andere zorg- en welzijnsinstellingen.

De BGN-gewichtsconsulent begeleidt cliënten (met gewichtsproblemen en/of voedingsvraagstukken) volgens de Richtlijnen goede voeding, Voedingsnormen en de Beweegrichtlijnen van de Gezondheidsraad naar een gezond voedings- en beweegpatroon. Cliënten die om medische redenen voeding nodig hebben die aan specifieke eisen moet voldoen, worden niet door de BGN-gewichtsconsulent begeleid.

De BGN-gewichtsconsulent is geen zorgverlener. De werkzaamheden vallen niet onder de wettelijke definitie van zorg.

De belangrijkste taken van de gewichtsconsulent zijn:

1. Het adviseren, begeleiden bij en coachen tot gedragsverandering op het gebied van voeding en beweging.
2. Het geven van lezingen, workshops en cursussen op het gebied van een gezonde voeding, voedselkeuze, voedings- en beweeggedrag.
3. Het leiden van een onderneming.

1.1.2. Werkveld

De BGN-gewichtsconsulent adviseert en begeleidt cliënten bij het verbeteren van het voedings- en beweegpatroon en het bereiken van een gezond(er) gewicht.

Uitgangspunt is gezonde voeding. Door haar coachende rol ondersteunt zij de client tot het stap-voor-stap aanpassen van het voedings- en beweegpatroon en stimuleert zij de kennis en vaardigheden die de client nodig heeft om een gezond(er) gewicht te bereiken en te behouden.

1.1.3. Beroepshouding

De BGN-gewichtsconsulent stelt haar cliënt centraal. Ze heeft een dienstverlenende instelling en werkt op een praktische manier oplossingsgericht met betrekking tot vragen en wensen van de cliënt. Om haar functie te kunnen uitoefenen bezit de BGN-gewichtsconsulent de juiste sociale en communicatieve vaardigheden. Ze gaat integer, vertrouwelijk en zorgvuldig om met informatie en gegevens van de cliënt.

De BGN-gewichtsconsulent werkt in het algemeen zelfstandig in een eigen bedrijf en bevat een grote mate van zelfredzaamheid. Ze heeft een professionele houding naar haar cliënten, andere beroepsbeoefenaars en derden. Ze is in staat haar grenzen te herkennen en erkennen. Ze past haar vakspecifieke kennis en vaardigheden op een juiste wijze toe. Ze is zich bewust van kwaliteit en waarborgt deze door zich te houden aan BGN-richtlijnen.

Om de onderneming goed te laten functioneren is het noodzakelijk dat de BGN-gewichtsconsulent een commerciële houding heeft, commerciële vaardigheden heeft en proactief handelt in de markt.

1.1.4 Rol en verantwoordelijkheden

De BGN-gewichtsconsulent werkt over het algemeen zelfstandig in haar praktijk. Zij is verantwoordelijk voor de bedrijfsresultaten. Indien er werknemers in dienst zijn, is zij verantwoordelijk voor de taakuitvoering en de begeleiding van deze medewerkers. Indien de gewichtsconsulent in loondienst werkt, legt zij verantwoording over haar werkzaamheden af bij haar werkgever.

De BGN-gewichtsconsulent werkt volgens de Richtlijnen goede voeding, Voedingsnormen en Beweegrichtlijnen. Zij is verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van alle handelingen, adviezen en begeleiding. Wanneer bepaalde zaken buiten de verantwoordelijkheid en/of beroepscompetenties van de BGN-gewichtsconsulent vallen, zoals cliënten die op medische grond een specifiek dieet nodig hebben, is zij in staat dit te signaleren en zorg te dragen voor (terug)-verwijzen naar de huisarts.

De BGN-gewichtsconsulent is niet opgeleid om medische of voedingskundige diagnoses te stellen. De gewichtsconsulent draagt zorg voor optimale scholing en bijscholing, zodat kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.

1.1.5 Complexiteit

De BGN-gewichtsconsulent kent de grenzen van het vak goed en kan tijdig signaleren wanneer een cliënt een meer complex probleem heeft, waar andere disciplines voor moeten worden ingeschakeld. Zij maakt op het juiste moment de cliënt duidelijk dat

de beroepsverantwoordelijkheden worden overschreden en adviseert betreffende cliënt bij andere disciplines hulp te zoeken.

Indien er contact is met andere disciplines, is de BGN-gewichtsconsulent in staat een heldere rapportage te schrijven.

De BGN-gewichtsconsulent met een onderneming dient een juiste balans te vinden tussen het uitoefenen van het beroep en het voeren van de onderneming.

1.1.6 Verenigingseisen

De BGN stelt een aantal eisen aan haar leden, te weten:

- Men is in het bezit van een geldig diploma gewichtsconsulent.
- Men werkt volgens de Richtlijnen goede voeding, Voedingsnormen en Beweegrichtlijnen van de Gezondheidsraad
- Men heeft een inschrijving bij Kamer van Koophandel of werkgeversverklaring van dienstverband.
- Men verklaart geen afslankproducten en /of maaltijdvervangers te verkopen en/of te adviseren.
- Men voldoet aan de eis tot deskundigheidsbevordering/professionalisering.

1.2 Loopbaanperspectief

De BGN-gewichtsconsulent kan zich verder bekwamen op het gebied van leefstijladvisering en voeding. Binnen haar vakgebied kan de gewichtsconsulent zich ontwikkelen op het gebied van kennis over voeding, bewegen, coaching, leefstijlaanpassing.

1.3 Trends en innovaties

1.3.1 Arbeidsmarkt

Het aantal mensen met overgewicht, gewichtsproblemen en daaraan gerelateerde ziekten en aandoeningen is groot en zal in de nabije toekomst niet stabiliseren. Om de belasting in de zorg en op de arbeidsmarkt te kunnen verlagen dient overgewicht in een vroeg stadium te worden aangepakt. De BGN-gewichtsconsulent is voldoende opgeleid en kundig om deze mensen te kunnen adviseren en begeleiden naar een gezond gewicht en een gezond voedings- en beweegpatroon. Verwacht wordt dat de werkgelegenheid voor de BGN-gewichtsconsulent de komende jaren blijft stijgen, ook bij een toename van het aantal gewichtsconsulenten. Daarnaast zien we een stijging van het aantal kinderen met overgewicht. Ook daar kan de gewichtsconsulent haar kennis en vaardigheden inzetten.

1.3.2 Ontwikkelingen met consequenties voor de beroepsuitoefening

Binnen de markt van leefstijladvisering ontstaan steeds meer beroepen. Allen hebben een vergelijkbaar doel en vergelijkbare doelgroep. Er zal de komende jaren mogelijk meer concurrentie komen op de arbeidsmarkt. Dat betekent dat de BGN-gewichtsconsulent en de beroepsvereniging zich goed moeten profileren, hun kennis moeten optimaliseren en moeten inspelen op de behoeften in de markt.

De markt en de zorgsector verwachten een gecombineerde leefstijlinterventie. In die context kan de BGN-gewichtsconsulent als voedingsprofessional een rol spelen. Profileren, netwerken en communicatie in de ketenzorg zijn van belang voor een goede beeldvorming en positie op de arbeidsmarkt van de BGN-gewichtsconsulent.

2. Kerntaken en subtaken in het beroep

In de hoofdstukken drie tot en met zes wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en de subtaken, kenmerkend voor het beroep. Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang. De subtaken geven een nadere uitsplitsing en uitleg van de kerntaak.

3. Kerntaak 1

De BGN-gewichtsconsulent adviseert, begeleidt en coacht mensen met gewichts- en/of voedingsvraagstukken bij de gedragsverandering op het gebied van voeding, voedselkeuze en beweging.

3.1 Subtaak 1: anamnese

Tijdens het intakegesprek neemt de BGN-gewichtsconsulent een anamnese af bij de cliënt. De anamnese bestaat minstens uit een algemene anamnese, een voedingsanamnese en het bepalen van de lichaamssamenstelling.

3.1.1 Algemene anamnese

Tijdens de algemene anamnese verzamelt de BGN-gewichtsconsulent verschillende gegevens van de cliënt. Zij kan daarvoor gebruik maken van het BGN-intakeformulier om te bevorderen dat er volgens een bepaald vast patroon gewerkt wordt. Tijdens dit intakegesprek worden persoonsgegevens verzameld, wordt een beeld verkregen van het leefpatroon, wordt inzicht verkregen in de motivatie en wordt bepaald of de cliënt inderdaad begeleid kan worden door de gewichtsconsulent. De focus ligt op het voedingspatroon, het beweegpatroon en het gedrag op het gebied van voeding en bewegen, wat in de voorliggende periode heeft plaatsgevonden.

3.1.2 Voedingsanamnese

Om een goed beeld te krijgen van het bestaande voedingspatroon van de cliënt neemt de BGN-gewichtsconsulent een voedingsanamnese af. Zij kan daarvoor verschillende tools gebruiken, zoals een app, een (online) voedingsdagboek of een mondelinge anamnese volgens de dietary history methode.

3.1.3 Metingen

De BGN-gewichtsconsulent verricht tijdens het intakegesprek de volgende metingen c.q. bepalingen:

- het lichaamsgewicht;
- de lichaamslengte;
- de middelomtrek;
- de lichaamssamenstelling.

3.2 Subtaak 2: probleemstelling, doelstelling, hulpvraag en begeleidingsplan

Met behulp van alle verzamelde gegevens en de hulpvraag van de cliënt, stelt de BGN-gewichtsconsulent in samenspraak met de cliënt een probleemstelling vast. Samen met de cliënt bespreekt ze de mogelijke interventie en de consequenties van de begeleiding. Ze stelt realistische en haalbare einddoelen vast en waar nodig

subdoelen en vindt hierover overeenstemming met de cliënt. De betrokkenheid van de cliënt bij het begeleidingstraject is van grote betekenis. In veel gevallen hangt het effect van de begeleiding af van de motivatie van de cliënt om mee te werken of om zelf gedragsveranderingen te realiseren.

3.3 Subtaak 3: interveniëren

3.3.1 Advisering

Op basis van het vastgestelde begeleidingsplan en de doelen geeft de BGN-gewichtsconsulent adviezen over de voor de cliënt juiste voeding- en beweegaanpassingen. Bij een voedingsadvies vertaalt zij de Richtlijnen goede voeding van de Gezondheidsraad in voedingsmiddelen en voedselkeuzes. Het voedingsadvies wordt opgesteld aan de hand van de specifieke behoeften van de cliënt aan macro- en micronutriënten, rekening houdend met de Voedingsnormen. Het voedingsadvies kan verwerkt worden in een voorbeelddagmenu met daarbij behorende variatiemogelijkheden. Dit is evenwel afhankelijk van de probleemstelling en de hulpvraag van de cliënt. Daarnaast geeft de gewichtsconsulent in samenspraak met de cliënt adviezen over aanpassingen in het beweegpatroon op basis van de behoeften en mogelijkheden van de cliënt. Deze adviezen ondersteunen het bereiken van het gestelde doel.

3.3.2 Begeleiding en coaching

De BGN-gewichtsconsulent begeleidt cliënten tijdens het traject waarin een verandering van leefstijl op het gebied van voeding en bewegen centraal staat. Tijdens dit traject is de gewichtsconsulent ondersteunend, sturend en coachend werkzaam, alles afgestemd op de wensen en hulpvraag van de individuele cliënt. Ze maakt hierbij gebruik van verschillende, op het individu toegesneden begeleidings- en motivatietechnieken. Een goede vertrouwensrelatie met de cliënt is essentieel voor een goede effectieve begeleiding. De begeleiding en coaching hebben drie pijlers: verandering in voedingspatroon, verandering in het beweegpatroon en gedragsverandering en/of verandering in denkpatronen.

3.3.3 Kennisoverdracht

De BGN-gewichtsconsulent dient de cliënt op de hoogte te brengen van de principes van gezonde voeding. Zij neemt hiervoor als basis de Richtlijnen goede voeding en de Richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Tijdens het begeleidingstraject wordt een educatieprogramma gevolgd, waarbij onder andere de volgende onderwerpen kunnen worden besproken:

- Schijf van Vijf en/of aanbevolen hoeveelheden;
- energieleverende voedingsstoffen;
- vitaminen en mineralen;

- ontbijten;
- bewegen;
- lezen van etiketten en/of verpakkingen;
- tussendoortjes;
- vezels;
- feestjes en vakanties.

Afhankelijk van de probleemstelling, hulpvraag en doelstelling van de individuele cliënt kunnen onderdelen van bovengenoemde onderwerpen uit het educatieprogramma weggelaten worden. Ook kan ervoor worden gekozen om andere onderwerpen toe te voegen indien deze bijdragen aan de doelstellingen van cliënt.

3.4 Subtaak 4: evaluatie

3.4.1 Tussentijdse voortgang

De BGN-gewichtsconsulent evalueert regelmatig (en bij voorkeur op van tevoren afgesproken momenten) de begeleiding en de resultaten met de cliënt. Tijdens de evaluatie wordt het effect van het verstrekte advies en de gedragsverandering welke is opgetreden, beoordeeld. Op grond van deze gegevens kan worden besloten om dezelfde weg voort te zetten, de behandeling bij te stellen, de behandeling af te ronden of andere deskundigen in te schakelen. De resultaten van de evaluatie worden met de cliënt besproken.

3.4.2 Afronding

De begeleiding van de cliënt wordt beëindigd indien:

- Het doel is of de doelen zijn bereikt.
- De begeleiding niet aanslaat of niet naar wens verloopt.
- De cliënt de begeleiding wenst te beëindigen.
- Doorverwijzing naar huisarts of andere deskundige noodzakelijk is (oorzaak van de klacht valt buiten het werkveld van de BGN-gewichtsconsulent).

3.4.3 Eindevaluatie

De eindevaluatie heeft betrekking op de beoordeling van het effect van de begeleiding, maar ook op de wijze waarop de begeleiding heeft plaatsgevonden. Voor de evaluatie kan het BGN-evaluatieformulier worden gebruikt.

3.4.4 Terugrapportage

Indien de cliënt op verwijzing van de huisarts of specialist naar de BGN-gewichtsconsulent komt, kan de verwijzer een terugrapportage ontvangen over de voortgang van de begeleiding.

4. Kerntaak 2

De BGN-gewichtsconsulent geeft lezingen, workshops en cursussen op het gebied van Gezonde voeding, voedselkeuze, voedings- en beweeggedrag.

4.1 Subtaak 1: voorbereiding

4.1.1 Inhoudelijk

De BGN-gewichtsconsulent is werkzaam als voorlichter. Zij heeft de kwaliteiten om lezingen en workshops te geven over een gezonde leefstijl op het gebied van voeding en bewegen. Om een goede presentatie te geven is zij gedegen voorbereid, waarbij zij rekening houdt met de opdrachtgever, de doelgroep, de boodschap die wordt overgebracht en het doel dat bereikt moet worden.

De BGN-gewichtsconsulent maakt hiervoor gebruik van verschillende hulpmiddelen om haar presentatie te ondersteunen. Tevens kan zij ervoor kiezen om de presentatie interactief te laten plaatsvinden. Alle materialen die bij de presentatie nodig zijn, heeft de gewichtsconsulent in huis.

4.1.2 Acquisitie

Wanneer de BGN-gewichtsconsulent een lezing, workshop of cursus wil aanbieden, zal zij daarvoor cliënten moeten werven. Zij zal gebruik maken van de gebruikelijke kanalen, zoals haar cliëntenbestand, haar contacten met zorgverleners en de media en eventuele zakelijke contacten.

4.1.3 Praktische zaken

Voor het geven van een lezing, workshop of cursus is het nodig om een aantal praktische zaken te regelen en/of rekening mee te houden. Zo is er een locatie nodig die goed bereikbaar is en voldoende faciliteiten heeft, moet vooraf nagedacht worden over de groepssamenstelling, moet een geschikt moment worden gekozen en moet een prijs worden bepaald..

4.2 Subtaak 2: uitvoering c.q. interventie

4.2.1 Informatieoverdracht

Om de juiste informatie over te dragen tijdens een workshop, lezing of cursus, brengt de BGN-gewichtsconsulent een bepaalde structuur in haar werk. De opbouw van deze werkzaamheden verloopt altijd volgens een bepaald patroon. Zo wordt begonnen met een inleiding waarin het onderwerp helder aan bod komt. Daarna komt een stuk verdieping aan de orde. Dit wordt gedaan met bijvoorbeeld een casus

of discussie. Als laatste vindt er een afronding plaats met een samenvatting van het geheel.

4.2.2 Begeleiden en coachen

Om een groep te kunnen sturen en begeleiden, is de BGN-gewichtsconsulent in staat in te spelen op de groepsdynamiek. Zij is dan ook in staat de informatie aan te passen aan het niveau van de groep en kan reageren op vragen en opmerkingen vanuit de groep.

4.2.3 Adviseren

Het uiteindelijke doel van een lezing, workshop of cursus is de groepsleden een advies mee te geven over gezonde voeding, gezonde voedselkeuze en/of gezond bewegen. Tijdens een groepsbijeenkomst zal dat advies vrij algemeen zijn, maar de deelnemers moeten de informatie die zij hebben gekregen op hun persoonlijke situatie kunnen toepassen.

4.3 Subtaak 3: evaluatie

4.3.1 Evaluatie van de deelnemers

Om te kunnen beoordelen of de activiteit aan de verwachtingen van de deelnemers heeft voldaan, evalueert de BGN-gewichtsconsulent haar activiteit. Daarvoor kan zij gebruik maken van evaluatieformulieren en/of een mondelinge evaluatie afnemen. In de evaluatie kunnen verschillende onderwerpen worden meegenomen, waaronder het cursusmateriaal, de locatie, het onderwerp, de hulpmiddelen, de gewichtsconsulent en de behaalde resultaten.

4.3.2 Zelfevaluatie

De BGN-gewichtsconsulent dient zelf ook haar activiteiten te evalueren om daar verbeterpunten uit te halen. Ook deze evaluatie bevat verschillende onderdelen, zoals informatie over de groep, de locatie, het materiaal, het functioneren van haarzelf.

5. Kerntaak 3

De BGN-gewichtsconsulent acteert als zelfstandig ondernemer.

5.1 Subtaak 1: starten

5.1.1 Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren

De BGN-gewichtsconsulent oriënteert zich op de markt en informeert zich over relevante wet- en regelgeving, vestigingsmogelijkheden en slagingskansen voor de te starten onderneming. Ze kiest een passende ondernemingsvorm, formuleert bedrijfsdoelen, stelt een bedrijfsplan op en regelt de financiering. Ze schaft (eventueel) het benodigde (on)roerend goed aan en richt de praktijkruimte in. Werkzaamheden die ze niet zelf wil of kan uitvoeren, besteedt ze uit aan deskundigen. Ze meldt de onderneming aan bij de Kamer van Koophandel, belastingdienst en andere relevante instanties. Daarnaast draagt de gewichtsconsulent zorg voor het afsluiten van relevante verzekeringen.

5.2 Subtaak 2: profileren

5.2.1 Acquisitie

De BGN-gewichtsconsulent profileert de onderneming op de markt. Ze stelt een bedrijfsprofiel op en kiest een huisstijl. Ze presenteert de onderneming aan potentiële cliënten en relevante disciplines en informeert hen over de onderneming. Ze bouwt een eigen klantenkring op en bewerkstelligt mond-tot-mondreclame. Ze signaleert kansen voor de onderneming en voor samenwerking met collega's en andere disciplines. Ze volgt marktontwikkelingen en innovaties, luistert goed naar cliënten en springt in op trends.

5.2.2 PR en marketing

Door gebruik te maken van gebruikelijke marketing tools, zoals nieuwsbrieven, sociale media, actieflyers etc., brengt de BGN-gewichtsconsulent haar onderneming onder de aandacht van haar doelgroep. Uit haar marktonderzoek haalt zij de juiste middelen en wegen.

5.2.3 Netwerken opbouwen en onderhouden

Om haar onderneming te kunnen promoten en profileren dient de BGN-gewichtsconsulent in korte en krachtige bewoordingen haar werkzaamheden uit te kunnen leggen. Zij begeeft zich regelmatig onder andere ondernemers/zorgverleners om haar onderneming onder de aandacht te brengen. Door deze contacten te

actualiseren en te optimaliseren, weet zij zich een plaats te bemachtigen binnen haar werkgebied.

5.2.4 Signaleren en inspringen op marktontwikkeling

Als ondernemer houdt de BGN-gewichtsconsulent de marktontwikkeling in de gaten en speelt daar adequaat op in. Dit betreft niet alleen de vakinhoudelijke zaken. Ook de sociale en economische ontwikkelingen worden door de gewichtsconsulent meegenomen in haar bedrijfsplan en/of bedrijfsbeleid.

5.3 Subtaak 3: administratie

5.3.1 Cliëntadministratie

De BGN-gewichtsconsulent voert een gedegen cliëntadministratie. Dat betekent dat zij een cliëntdossier bijhoudt en daar vertrouwelijk mee omgaat en voldoet aan de AVG-wetgeving. Het dossier omvat minimaal een intakeformulier, een voedingsanamnese, een voortgangsregistratie en een evaluatieformulier. De cliënt heeft te allen tijde recht op inzage in het dossier.

5.3.2 Financiële administratie

De BGN-gewichtsconsulent stelt het financieel beleid vast en zorgt dat ze financieel de zaken op orde heeft. Ter ondersteuning van de bedrijfsvoering heeft ze een (geautomatiseerde) administratie. Ze stelt nota's op voor geleverde diensten en houdt het overzicht op de betalingen. Ze betaalt tijdig facturen. Ze houdt de administratie actueel en archiveert financiële gegevens. Ze levert tijdig financiële gegevens aan bij relevante partijen.

6. Competenties

In de hoofdstukken zeven en acht wordt een overzicht gegeven van de competenties waarover de BGN-gewichtsconsulent moet beschikken om de verschillende kern- en subtaken uit te kunnen voeren.

Competenties zijn specifieke, persoonsgebonden eigenschappen die verwijzen naar het vermogen om bepaalde taken uit te voeren en daarbij optredende vraagstukken of problemen op te lossen. Het begrip slaat een brug tussen taken en werkzaamheden enerzijds en de daarvoor benodigde deskundigheid anderzijds.

Professionaliteit in het handelen van de BGN-gewichtsconsulent is niet alleen verankerd in wat zij doet maar ook in de wijze waarop zij dit doet. Een professionele uitvoering wordt onder meer gekenmerkt door de doelmatigheid van het handelen, het tijdsbestek waarbinnen taken kunnen worden vervuld, het terugkerend zoeken naar afstemming met de cliënt en betrouwbaarheid in het nakomen van afspraken en toezeggingen.

7 Overzicht van de competenties

7.1 Organisatorische competenties

7.1.1 Ambitie

Toont gedrag dat erop gericht is persoonlijk succes te boeken en stelt zichzelf doelen om dit te bereiken.

7.1.2 Ondernemen

Denkt en handelt gericht op het optimaal benutten van tijd, geld en ander middelen. Weegt financiële consequenties af en heeft aandacht voor het beperken van de kosten.

7.1.3 Plannen en organiseren

Kan prioriteiten stellen. Geeft aan welke acties, tijd en middelen er nodig zijn om bepaalde doelen te bereiken.

7.1.4. Resultaatgerichtheid

Werkt doelgericht en efficiënt. Maakt taken af en houdt zich aan afspraken.

7.1.5 Visie

Kan hoofdlijnen formuleren en een lange termijn beleid uitzetten. Voorziet trends en lange termijn ontwikkelingen.

7.2 Sociaal-communicatieve competenties

7.2.1 Betrokkenheid

Is in staat een vertrouwensband op te bouwen met haar cliënten. Is eerlijk in haar contact met anderen en neemt haar cliënten serieus. Gaat integer en vertrouwelijk om met alle informatie die de cliënt verschaft. Heeft een goed ontwikkeld inlevingsvermogen en een adequate hoeveelheid empathie zonder haar professionele benadering te verliezen.

7.2.2 Communicatieve vaardigheid

Laat blijken belangrijke informatie te kunnen oppikken uit mondelinge mededelingen. Vraagt door en geeft anderen de ruimte om uit te spreken. Gaat in op wat de gesprekspartner zegt. Neemt in gesprekken ook de emotionele boodschap waar. Brengt haar boodschap in begrijpelijke taal over. Maakt effectief gebruik van (non-

verbale) communicatie. Drukt zich helder uit zodat de boodschap goed wordt begrepen.

7.2.3 Klantgerichtheid

Houdt in het handelen rekening met de behoeften en belangen van de cliënt. Toont respect voor de wensen van de cliënt en doet moeite om behoeften en belangen van de cliënt te onderzoeken.

7.2.4 Motiveren

Weet bij mensen de juiste snaar te raken om ze ergens voor te enthousiasmeren.

7.2.5 Overtuigingskracht

Is in staat anderen mee te krijgen met een bepaald voorstel of idee.

7.3 Intellectuele competenties

7.3.1 Analytische vermogen

Signaleert en herkent belangrijke informatie in een informatierijke situatie. Haalt de kern uit een brij van informatie. Brengt orde aan in complexe informatie en maakt deze voor anderen toegankelijk/begrijpelijk. Legt verbanden tussen gegevens en weet mogelijke oorzaken te benoemen. Spoort mogelijke oorzaken op. Geeft aan welke informatie verkregen moet worden om zicht op een probleem te krijgen.

7.3.2 Creativiteit

Doorbreekt bestaande denkkaders. Komt met vernieuwende ideeën. Combineert bestaande benaderingen tot nieuwe oplossingen. Bedenkt meerdere benaderingen voor een vraagstuk.

7.3.3 Oordeelsvorming

Onderscheidt hoofd- en bijzaken en komt tot een realistische beoordeling. Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af. Beoordeelt de problematiek vanuit verschillende invalshoeken.

7.3.4 Zelfinzicht

Zoekt actief naar persoonlijke feedback en doet daar wat mee. Stelt zich kwetsbaar op. Laat zien over een reëel inzicht in de eigen sterke en zwakke punten te beschikken.

7.3.5 Zelfontwikkeling

Zoekt en benut kansen voor eigen ontwikkeling. Besteedt zichtbaar tijd en energie aan eigen ontwikkeling. Is erop gespist om zichzelf te verbreden of te verdiepen.

7.4 Emotionele competenties

7.4.1 Inlevingsvermogen

Onderkent de gevoelens en behoeften van anderen. Kan zich in anderen verplaatsen. Is zich bewust van de invloed van het eigen handelen op anderen en houdt daar rekening mee. Laat anderen in hun waarde en kan zich in de positie van anderen verplaatsen.

7.4.2 Integriteit

Leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na. Gaat zorgvuldig met persoonlijke en/of gevoelige informatie om. Voorkomt belangenverstrengeling.

7.4.3 Zelfvertrouwen

Maakt een zekere indruk, kan deze handhaven en op anderen overdragen.

7.5 Taakgerichte competenties

7.5.1 Anticiperen

Weet tijdig op kritische situaties in te spelen. Voorkomt dat zaken uit de hand lopen door tijdig maatregelen te nemen. Denkt vooruit en weet benodigde acties in te schatten.

7.5.2 Besluitvaardigheid

Maakt keuzes en hakt knopen door. Stelt beslissingen en/of acties niet onnodig uit.

7.5.3 Flexibiliteit

Verandert in geval van kansen of problemen de eigen gedragstijl om een gesteld doel te bereiken. Schakelt bij weerstand over op een aanpak die wel tot het gestelde doel leidt. Bewandelt zo nodig andere wegen om het doel te bereiken. Weet, al naar gelang de situatie, variatie in eigen gedragstijl aan te brengen.

7.5.4 Initiatief

Ziet kansen en handelt ernaar. Neemt het voortouw. Draagt uit eigen beweging oplossingen aan.

7.5.5 Innovatief handelen

Denkt vernieuwend en handelt daarnaar. Ziet kansen en mogelijkheden voor vernieuwing van werkwijze of diensten. Past ideeën voor verbetering zo mogelijk direct toe. Heeft voorkeur voor het uitproberen van andere inzichten boven bestaande werkwijzen.

7.5.6 Taakgericht aansturen

Maakt duidelijk wat er van de cliënt wordt verwacht in het kader van gedragsverandering. Maakt met de cliënt duidelijke afspraken. Geeft opdrachten die passen bij het doel.

8. Competentiematrix

In deze matrix wordt aangegeven welke competenties behoren bij de verschillende kerntaken.

Kerntaak 1: De BGN-gewichtsconsulent adviseert, begeleidt en coacht mensen met gewichts- en/of voedingsvraagstukken bij de gedragsverandering op het gebied van voeding en beweging.

Kerntaak 2: De BGN-gewichtsconsulent geeft lezingen, workshops en cursussen op het gebied van een gezonde voeding, voedselkeuze, voedings- en beweeggedrag

Kerntaak 3: De BGN-gewichtsconsulent leidt een onderneming.

Competentiematrix BGN-gewichtsconsulent

Competentie	Kerntaak 1	Kerntaak 2	Kerntaak 3
Organisatorisch			
Ambitie			x
Ondernemen			x
Plannen en organiseren		x	x
Resultaatgerichtheid	x	x	x
Visie			x
Sociaal-communicatief			
Betrokkenheid	x	x	
Communicatieve vaardigheid	x	x	x
Klantgerichtheid	x	x	x
Motiveren	x	x	
Overtuigingskracht	x	x	x
Intellectueel			
Analytisch vermogen	x		
Creativiteit	x	x	x
Oordeelsvorming			x
Zelfinzicht			
Zelfontwikkeling			
Emotioneel			
Inlevingsvermogen	x	x	
Integriteit	x	x	x
Zelfvertrouwen	x	x	x
Taakgericht			
Anticiperen			x
Besluitvaardigheid			x
Flexibiliteit	x	x	x
Initiatief			x
Innovatief handelen	x	x	x
Taakgericht aansturen	x	x	

9. Beroepscode en gedragsregels

9.1 Algemeen

- De gewichtsconsulent is verantwoordelijk voor haar handelen.
- De gewichtsconsulent houdt haar kennis en vaardigheden op peil.
- De gewichtsconsulent voert alleen handelingen uit die binnen de BGN-beroepskaders vallen.
- De gewichtsconsulent heeft een geheimhoudingsplicht.
- De gewichtsconsulent werkt op basis van een vertrouwensrelatie.

9.2 In relatie tot de samenleving

- De gewichtsconsulent werkt in de preventieve gezondheidszorg en zal met haar activiteiten de algemene gezondheid van de bevolking bevorderen.
- De gewichtsconsulent kan onafhankelijke informatie verschaffen over producten en levensmiddelen die er op de markt zijn.

9.3 In relatie tot collegae

- De gewichtsconsulent is bereid samen te werken.
- De gewichtsconsulent heeft respect voor collegae.
- De gewichtsconsulent wijst een collega erop wanneer deze in strijd handelt met de gedragscode.

9.4 In relatie tot de cliënt

- De gewichtsconsulent benadert alle cliënten op een zelfde integere wijze.
- De gewichtsconsulent geeft elke cliënt de best passende begeleiding.
- De gewichtsconsulent stelt de belangen van de cliënt voorop.
- De gewichtsconsulent respecteert de levensopvatting/cultuur van de cliënt.
- De gewichtsconsulent stimuleert de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt.
- De gewichtsconsulent onthoudt zich van ongewenste intimiteiten met de cliënt.
- De gewichtsconsulent staakt de behandeling als de cliënt daarom vraagt.
- De gewichtsconsulent verstrekt alleen informatie aan derden als daar goedkeuring voor is van de cliënt.
- De gewichtsconsulent staat open voor kritiek/klachten.

9.5 In relatie tot dossiervorming

- De gewichtsconsulent legt een dossier aan.
- De gewichtsconsulent verzamelt en registreert alleen die gegevens die van belang zijn voor de begeleiding.

- De gewichtsconsulent geeft inzage in het dossier als de cliënt daarom vraagt.
- De gewichtsconsulent ziet erop toe dat onbevoegden geen inzage hebben in het dossier.

10. Informatie over de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland

10.1 Doel en middelen

De Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland (BGN) is opgericht op 1 juli 2005. De vereniging heeft ten doel:

- Het fungeren als landelijke brancheorganisatie voor de gewichtsconsulent in de ruimste zin van het woord.
- Het instandhouden en verbeteren van de kwaliteit en het verder professionaliseren van de beroepsuitoefening en het ondernemerschap in de gewichtsconsulentenbranche.
- Het behartigen van de (algemene en collectieve) belangen van de leden op vaktechnische en bedrijfseconomisch gebied.

En voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- Het bevorderen van de toetreding tot de vereniging door degenen die werkzaam zijn als gediplomeerd gewichtsconsulent.
- Het stimuleren en het geven van voorlichting door middel van mededelingen, documentatie, lezingen, demonstraties, excursies en andere daartoe bevorderlijke middelen.
- Het organiseren van informatiedagen voor groepen van leden.
- Het tot stand brengen van en bestendigen van contacten met overheden en instituten, alsmede het gevraagd en ongevraagd verstrekken van adviezen.
- Het participeren in (overheids)commissies die ten doel hebben het stellen van richtlijnen, voorschriften en wettelijke bepalingen, voor zover zij van toepassing zijn op deze vereniging, haar werkterrein en/of haar werkzaamheden.
- Het onderhouden van mediacontacten.
- Het ijveren voor vergoeding van gewichtsconsulenten door zorgverzekeraars.
- Informatie verstrekken en voorlichting geven.
- Stimuleren, organiseren en initiëren van activiteiten die gericht zijn op verbetering van vaktechnische en bedrijfseconomische aspecten van bedrijfsvoering van de gewichtsconsulent.
- Alle andere wettigen middelen die bevorderlijk zijn voor het doel van de vereniging.

10.2 Structuur

De BGN is een vereniging. De leden komen een maal per jaar samen in een Algemene ledenvergadering. Zij hebben daarbij medezeggenschap over het door het bestuur voorgestelde beleid. Het bestuur van de vereniging wordt democratisch gekozen door de ledenvergadering. Een bestuurslid wordt gekozen voor de termijn van vier jaar en kan daarna herkozen worden. Binnen het bestuur worden de portefeuilles verdeeld en heeft elk bestuurslid zijn verantwoordelijkheid.

Het bestuur wordt in zijn beleid en werkzaamheden ondersteund door kantoormedewerkers en verschillende commissies, waarbij het bestuurslid met de betreffende portefeuille eindverantwoordelijk is en blijft.

10.3 Visie

De BGN streeft naar een kwalitatief hoogwaardige uitoefening van het beroep. Het aantal mensen met gewichtsproblemen stijgt nog steeds. Tevens groeit het aantal kinderen en jongeren met overgewicht. Daardoor is de markt voor de gewichtsconsulent aan het groeien. De BGN-gewichtsconsulent is breed inzetbaar in de preventieve zorg met betrekking tot gewichtsproblemen en voedingskeuzeaanpassing.

Omdat binnen de zorg het accent steeds meer gericht wordt op preventie, kan de BGN-gewichtsconsulent daar een uitstekende taak vervullen. Zij is juist opgeleid om mensen met specifieke gewichtsproblemen te begeleiden en kan met haar aanpak een maatschappelijke bijdrage leveren in de gewichtsbeheersing en daarmee de preventie van aan overgewicht gerelateerde klachten en ziekten.

10.4 Kwaliteitsborging

Voor de BGN is het belangrijk dat haar leden qua kennis en vaardigheden worden bijgeschoold. Daarom is er een nascholingsbeleid waarin vermeld staat hoeveel nascholingspunten de leden behoren te behalen in een vastgestelde periode. De BGN zorgt voor een overzicht van geaccrediteerde na- en bijscholingen en administreert in hoeverre de leden aan de eisen voldoen. Wanneer leden niet aan de nascholingsverplichting voldoen, wordt hen het lidmaatschap ontnomen.