

Lidmaatschapsreglement BGN

1. Toelatingseisen kernlidmaatschap

1.1 Diploma

Het kandidaat-kernlid dient aantoonbaar in bezit te zijn van een geldig diploma gewichtsconsulent van een door de BGN geaccrediteerde opleiding en/of en door de BGN goedgekeurd exameninstituut. Een actueel overzicht van de geaccrediteerde opleidingen tot gewichtsconsulent staat op de BGN-website. Een kopie van het diploma dient het kandidaat-kernlid digitaal mee te sturen (te uploaden) bij zijn lidmaatschapsaanvraag.

Het diploma wordt alleen dan als geldig erkend als het voorzien is van de volledige naam van de geëxamineerde, het logo en handtekening(en) van het betreffende opleidingsinstituut/exameninstituut, alsmede het resultaat en de datum van het examen. Is het diploma bij aanvang van het lidmaatschap ouder dan twee jaar, dan geldt een hogere nascholingseis voor de eerste periode van zijn lidmaatschap.

1.2 Inschrijving Kamer van Koophandel

Een kandidaat-kernlid dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Nederlandse Kamer van Koophandel en een kopie uittreksel hiervan te uploaden bij zijn lidmaatschapsaanvraag.

Een uitzondering op deze verplichte inschrijving is mogelijk voor die kandidaat-kernleden die in loondienst (gaan) werken. Men dient dit aan te tonen door bij de lidmaatschapsaanvraag een kopie van de arbeidsovereenkomst of een arbeidsverklaring van de werkgever te uploaden, waarin de werkzaamheden als gewichtsconsulent worden vermeld.

1.3 Btw-nummer

Een kandidaat-kernlid dient te beschikken over een geldig btw-nummer. De uitzondering, zoals die geldt voor leden in loondienst, is hierop tevens van toepassing.

2. Voorwaarden kernlidmaatschap

2.1 Richtlijnen Gezondheidsraad uitgangspunt

Een BGN-lid dient als persoon alle cliënten te begeleiden conform de Richtlijnen goede voeding, de Voedingsnormen en de Beweegrichtlijnen van de Gezondheidsraad. Het is niet toegestaan om adviezen te geven, producten te verkopen en/of methodieken te gebruiken die niet overeenkomen met deze Richtlijnen. Dit dient tevens niet te gebeuren in het bedrijf waar het BGN-lid eigenaar van is.

2.2 Geen verkoop en advisering van afslankproducten en maaltijdvervangers

Een BGN-lid mag als persoon geen afslankproducten en/of maaltijdvervangers verkopen, noch adviseren. Het is tevens niet toegestaan om afslankproducten en/of maaltijdvervangers te verkopen en/of adviseren in het bedrijf waar het BGN-lid eigenaar van is. Omdat de BGN op geen enkele wijze verbonden wil worden met afslankproducten, is het tevens niet toegestaan om producten te adviseren en/of verkopen van een merk dat ook afslankproducten of maaltijdvervangers in het assortiment heeft.

2.3 Verkoop van producten/diensten

Het is leden toegestaan producten en diensten te verkopen of adviseren, met uitzondering van producten/diensten van bedrijven/organisaties die tevens afslankmiddelen of maaltijdvervangers verkopen.

2.4 Voedingssuppletie

Het is leden toegestaan voedingssupplementen te adviseren of aan te bieden met uitzondering van voedingssupplementen die verkocht worden door bedrijven/organisaties die tevens afslankmiddelen verkopen, teneinde de naam gewichtsconsulent te vrijwaren van die van afslankproducten of maaltijdvervangers.

Advisering van supplementen dient te geschieden volgens de Richtlijn Voedingssuppletie BGN.

3. Toelatingseisen aspirant lidmaatschap

3.1 Kopie inschrijving opleiding

Het kandidaat-aspirantlid dient aan te tonen dat hij een opleiding tot gewichtsconsulent volgt, welke door de BGN is geaccrediteerd. Een actueel overzicht van de geaccrediteerde opleidingen staat op de website www.gewichtsconsulenten.nl. Een kopie van de inschrijving tot de opleiding voor gewichtsconsulent dient de kandidaat digitaal mee te sturen (te uploaden) bij zijn aanvraag tot aspirantlid.

4. Voorwaarden aspirant lidmaatschap

4.1 Richtlijnen goede voeding altijd het uitgangspunt

Een BGN-aspirant lid dient als persoon alle cliënten te begeleiden conform de Richtlijnen goede voeding, de Voedingsnormen en de Beweegrichtlijnen van de Gezondheidsraad. Het is niet toegestaan om adviezen te geven, producten te verkopen en/of methodieken te gebruiken die niet overeenkomen met deze Richtlijnen. Dit dient tevens niet te gebeuren in het bedrijf waar het BGN-aspirant lid eigenaar van is.

4.2 Geen verkoop en advisering van afslankproducten en maaltijdvervangers

Een BGN-aspirant lid mag als persoon geen afslankproducten en/of maaltijdvervangers verkopen, noch adviseren. Het is tevens niet toegestaan om afslankproducten en/of maaltijdvervangers te verkopen en/of adviseren in het bedrijf waar het BGN-aspirant lid eigenaar van is. Omdat de BGN op geen enkele wijze verbonden wil worden met afslankproducten, is het tevens niet toegestaan om producten te adviseren en/of verkopen van een merk dat ook afslankproducten of maaltijdvervangers in het assortiment heeft.

4.3 Verkoop van producten/diensten

Het is aspirant-leden toegestaan producten en diensten te verkopen of adviseren, met uitzondering van producten/diensten van bedrijven/organisaties die tevens afslankmiddelen of maaltijdvervangers verkopen.

4.4 Voedingssuppletie

Het is aspirant-leden toegestaan voedingssupplementen te adviseren of aan te bieden met uitzondering van voedingssupplementen die verkocht worden door bedrijven/organisaties die tevens afslankmiddelen verkopen, teneinde de naam gewichtsconsulent te vrijwaren van die van afslankproducten of maaltijdvervangers.

Advisering van supplementen dient te geschieden volgens de Richtlijn Voedingssuppletie BGN.

5. Overstap aspirant- naar kernlid

5.1 Van aspirant lid naar kernlid

Om de overgang van aspirant lid naar kernlid te maken, dient een aspirant lid aan andere voorwaarden te voldoen. Deze staan beschreven in dit handboek onder hoofdstuk 1.

Een aspirant lid kan via de website zijn kernlidmaatschap aanvragen. Na controle en akkoord bevinden van de documenten gaat het kernlidmaatschap in.

5.2 Duur en beëindiging aspirant lidmaatschap

Het aspirant lidmaatschap kan ten hoogste 2 jaar duren. Wanneer het aspirant-lid aan de eisen van het kernlidmaatschap voldoet, kan hij een aanvraag indienen voor het kernlidmaatschap.

Opzeggen kan alleen per lidmaatschapsjaar. Wanneer het aspirant lid zijn lidmaatschap na 1 jaar wil beëindigen, dient hij uiterlijk 1 maand vóór het aflopen van het lidmaatschapsjaar op te zeggen. Wanneer het aspirant lid binnen 2 jaar niet is overgestapt naar het kernlidmaatschap, dan eindigt het aspirant lidmaatschap automatisch.

6. Nascholingsverplichting

6.1 Nascholing

Om voor behoud van het lidmaatschap in aanmerking te komen, verplicht het lid zich tot het regelmatig deelnemen aan erkende vormen van deskundigheidsbevordering. Daaronder wordt verstaan het in stand houden en vergroten van de vakbekwaamheid door het volgen van een door de BGN geaccrediteerde bij- en nascholing, specialisaties en/of intervisie.

6.2 Nascholingspunten/educatiepunten

Per drie jaar dient het lid minimaal zestig nascholingspunten te behalen. Vervolgens begint de telling opnieuw. Het is niet mogelijk om punten mee te nemen naar een volgende periode. Indien men gedurende een lopend kalenderjaar lid wordt, start de puntentelling vanaf de datum dat het lidmaatschap ingaat.

6.3 Diploma ouder dan 2 jaar

Indien het diploma bij aanmelding ouder is dan twee jaar, dan geldt er een verzwaring van twintig punten en dient het lid in de eerste periode tachtig nascholingspunten te behalen.

7. Contributie

7.1 Bepaling

Jaarlijks wordt de contributie door het bestuur vastgesteld en wordt goedkeuring gevraagd aan de Algemene ledenvergadering. Contributie geldt voor een lidmaatschapsjaar.

7.2 Betaling

Betaling geschiedt door IDEAL-betaling, binnen 30 dagen na dagtekening van de nota. Betaling van contributie geschiedt voorafgaand aan het lidmaatschapsjaar.

8. Opzeggen lidmaatschap

8.1 Opzegging

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een lidmaatschapsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste één maand. Opzegging geschiedt via het betreffende formulier binnen het ledenportaal. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk. Er is geen mogelijkheid tot restitutie van het lidmaatschapsgeld.

8.2 Bevestiging

Na ontvangst van de opzegging, vindt een bevestiging per email plaats. Indien deze bevestiging niet is ontvangen, is het de verantwoordelijkheid van het betreffende lid om hiervan terstond melding te maken bij de ledenadministratie. Wanneer niet onomstotelijk kan worden vastgesteld dat het lid een opzegging heeft verstuurd wordt het lid geacht niet opgezegd te hebben. Het is dus aan te raden om tijdig de opzegprocedure te starten en zichzelf ervan te overtuigen dat de opzegging door de ledenadministratie is bevestigd.

8.3 Verschuldigde contributie

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een lidmaatschapsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

8.4 Gebruik BGN naam en logo

Vanaf de ingang van de opzegging mag op geen enkele wijze gebruik meer gemaakt worden van het BGN-logo en/of op enig andere manier gesuggereerd mag worden dat men nog is aangesloten bij de BGN. Vanaf de datum van ontvangst van de opzegging wordt het werkadres uit het profiel van het opzeggende lid verwijderd, opdat deze niet meer getoond wordt in de 'Vind Consulent' functie.

8.5 Verbod lidmaatschap

Het is een lid dat succesvol heeft opgezegd niet toegestaan om binnen één jaar na opzegging wederom lid te worden.

9. Sancties

9.1 Wanneer sancties

In geval het bestuur constateert dat een lid in strijd handelt met de regels van de beroepsvereniging, dan wel het lid de beroepsvereniging op onredelijke wijze benadeelt, wordt overgegaan tot het opleggen van sancties.

9.2 Welke sancties

Het bestuur heeft hiertoe één of meer van de volgende mogelijkheden tot haar beschikking:

- Berisping of formele waarschuwing;
- Tijdelijke schorsing:

Een tijdelijke schorsing betekent dat het lid geen toegang heeft tot het ledenportaal van de BGN-website en niet wordt vermeld als actief lid op de BGN-website. Tevens is het geschorste lid niet welkom op de Algemene ledenvergadering, met uitzondering van de vergadering waarin het besluit tot zijn roeyement wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. Een tijdelijke schorsing ontheft het betrokken lid niet van het betalen van de geldende contributie;

- Opleggen van een boete ter hoogte van € 2.500, - tot € 5.000, - (afhankelijk van de ernst van de overtreding, te bepalen door het bestuur);
- Ontzetting/roeyement:

Een roeyement geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Wanneer niet binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving beroep wordt aangetekend, vindt ontzetting uit het lidmaatschap plaats door het bestuur. Wanneer er bezwaar wordt ingediend, dan wordt de zaak besproken op de eerstvolgende Algemene ledenvergadering. De Algemene ledenvergadering kan slechts tot roeyement besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een roeyement ontheft het betrokken lid niet van het betalen van de geldende contributie.

Na roeyement kan men het eerstvolgende jaar niet weer opnieuw lid worden. Wanneer de geroyeerde na dit jaar onomstotelijk kan aantonen dat er geen reden meer is om het roeyement in stand te houden, dan is het de geroyeerde gerechtigd zich opnieuw aan te melden als kandidaat-lid. Indien het kandidaat-lid ook aan de andere toelatingseisen voldoet wordt de lidmaatschapsaanvraag geaccepteerd. In geval een lid tot twee maal toe wordt geroyeerd, dan geldt dit roeyement voor het leven en is er derhalve geen mogelijkheid meer om lid te worden van de BGN. Daar iedere overtreding op zichzelf staat, worden alle gevallen individueel behandeld en beoordeeld door het bestuur.

10. Begeleiden kinderen

10.1 Algemeen/gewichtsconsulent zonder specialisatie “Kind en Voeding”

Een gewichtsconsulent zonder specialisatie Kind en Voeding is bevoegd kinderen en ouders voorlichting te geven over gezonde voeding. Deze voorlichting kan ook gegeven worden aan een bepaalde doelgroep, zoals schoolkinderen, ouders van kinderen op een kinderdagverblijf en jonge sporters. De voorlichting is voornamelijk eenrichtingsverkeer en algemeen, volgens de Richtlijnen van de Gezondheidsraad. Bij voorlichting is er slechts één of zijn er slechts enkele contactmomenten, is er geen ander doel dan informatieoverdracht, worden de resultaten niet geanalyseerd en zijn de adviezen niet sterk gepersonaliseerd.

10.2 Specialisatie “Kind en Voeding”

Een gewichtsconsulent met specialisatie Kind en Voeding is bevoegd kinderen met gewichtsproblemen en hun ouders te begeleiden in het traject naar een gezond gewicht. Er is sprake van persoonlijk advies en voorlichting, een gericht doel en intensieve begeleiding. De

adviezen en het verloop van de begeleiding worden regelmatig geëvalueerd. De contactmomenten worden bijgehouden en er wordt van het kind en de ouders verwacht dat het zich inzet om het gestelde doel te bereiken. Sterker nog: de input van de ouders en het kind is een voorwaarde voor een succesvolle begeleiding.